



Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

No. 32065001-042-13

“SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 04 de septiembre de 2013, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la **Licitación Pública Regional número 32065001-042-13, referente a la contratación de los “Servicios de limpieza para Gobierno del Estado de Baja California”**.

La C. Karina Alejandra Montellano Pineda, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia del Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, el C. Raúl Leggs Vázquez, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes; procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán validos y legales, en los términos que dispone el artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Así mismo procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de adquisición en cita comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria no. 042, publicada en

m

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (El Mexicano) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, el día 23 de agosto de 2013 referente a la Licitación Pública Regional número 32065001-042-13, para la contratación de los **“Servicios de limpieza para Gobierno del Estado de Baja California”**, con recursos autorizados en el presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2013; que se llevo a cabo una Junta de Aclaraciones celebrada el día 28 de agosto de 2013; así mismo notificando que solo **01 (uno)** licitante presentó en tiempo y forma los sobres conteniendo sus proposición, el cual es: **LAVADORES TECNICOS, S.A. DE C.V.**

En términos de los Artículos **21 Fracción I, 24 fracción I y 32 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y Artículo **35 fracción I** de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS –

De conformidad con el Artículo 32 fracción I de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, así como la disposición del punto 19.2 de las bases de licitación, se procedió a la Recepción de los sobres conteniendo la Proposición del licitante participante, posteriormente se realizó la apertura del sobre cerrado conteniendo la Propuesta Técnica para su revisión preliminar de la documentación contenida en el en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente, de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 35 del Reglamento de la Ley multicitada y de conformidad con la disposición 19.4 y 19.5 de las bases de licitación; rubricándose los documentos correspondientes a la Propuesta Técnica detallada y el Sobre de la Propuesta Económica señaladas en las bases de licitación, por quienes participaron en el acto, contándose con el cuadro comparativo de la documentación presentada en el sobre de propuesta técnica del Licitante participante, que se anexa a la presente como parte integrante de la misma.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica, aclarando que tanto la propuesta como la documentación presentada será revisada de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar la







autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este "Comité de Adquisiciones":

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
LAVADORES TECNICOS, S.A. DE C.V.	ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS

La documentación técnica quedara bajo la responsabilidad de la **dependencia solicitante** para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

La documentación administrativa por su parte quedara en poder del "Comité de Adquisiciones" para su análisis y revisión correspondiente, al igual que el sobre cerrado conteniendo la propuesta económica del licitante.

Se cita a los presentes a esta misma Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, a las **12:00 horas del día 09 de septiembre del presente año** para dar a conocer el resultado Técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada, y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, asimismo se procederá a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día, el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inicio, agradeciendo a los miembros del Comité de Adquisiciones y licitantes presentes su participación.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

"EL PRESIDENTE"

KARINA ALEJANDRA MONTELLANO PINEDA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES
DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR
EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"

MARICELA DIAZ LOPEZ
EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
FINANZAS DEL ESTADO

"AREA JURÍDICA"

ERNESTO ALONSO HERNÁNDEZ UNZON
EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICIALÍA MAYOR

"VOCAL"

LILIANA CRUZ LLORENZ
EN REPRESENTACION DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO


"ASESOR"
ORGANO SOLICITANTE

MIRIAM BELTRAN ZEPEDA
EN REPRESENTACIÓN DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

"OFICIALÍA MAYOR"

KARLA PAOLA AGUIRRE GARCÍA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR

LICITANTES:

EMPRESA: LAVADORES TECNICOS S.A. C.V.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: FUMARDO FERNANDEZ DELIZADO

FIRMA: 

EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

FIRMA: _____







ANEXOS

m

Eny T
TO
sp

X



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
 PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-042-13

SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

DOCUMENTO	LAVADORES TECNICOS, S.A. DE C.V.
A. Formato de Propuesta técnica detallada en original. (anexo 1)	/
B. Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta. (anexo 2)	/
C. Manifiesto de no encontrarse en los supuestos previstos por el Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California. (Anexo 3)	/
D. Declaración de Integridad. (anexo 4)	/
E. Comprobantes para acreditar su residencia en el Municipio de Tijuana, Baja California: Deberá presentar documento en el cual se señale claramente la dirección y teléfono de sus oficinas matriz y de las sucursales establecidas para el paquete unico.	/
F. Escrito bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. (anexo 5)	/
G. Constancia o certificado de no adeudo original, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social la cual deberá estar suscrita por persona facultada para ello, en la que se especifique que se encuentra al corriente en el pago de sus cuotas obrero patronales y las correspondientes al R.C.V., en el ejercicio fiscal 2012, dicho documento deberá ser presentado en original, con firma autógrafa y sello original. La falta de presentación de esta constancia o certificado de no adeudo será motivo para desechar la propuesta.	/
H. Copia de la cedula de determinación de cuotas ante el I.M.S.S. y comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos, correspondiente a los ejercicios fiscales 2012 2013, en donde acredite que cuenta o ha contado durante dichos ejercicios, con una plantilla de elementos en Tijuana de por lo menos 27 elementos, como mínimo.	/
I. Curriculum del licitante participante, donde compruebe su experiencia en el Servicio de Limpieza objeto de la presente licitación, documento donde especifique Relación de Clientes Principales donde indique el nombre y teléfono del contacto.	/
J. Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación del paquete unico en el que participa, presentará a mas a tardar el día 11 de octubre de 2013, a las areas administrativas correspondientes en donde preste el servicio; los documentos en donde acredite que tiene registrado ante el I.M.S.S. al total del personal que se requiere para la prestación del servicio. Así mismo en esta carta compromiso, el licitante participante deberá manifestar que se obliga también a proporcionar a las areas administrativas correspondientes en donde preste el servicio, el o los comprobantes del registro ante el I.M.S.S., en caso de sustitución de empleados que realice durante la vigencia del contrato.	/
K. Copia del acuse de recibido del Formato DC2 correspondiente al Registro de los Planes y Programas de Capacitación, con número de folio expedido por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social Federal. El acuse de recibido requerido deberá tener una vigencia del 2010 a la fecha.	/
L. Carta compromiso del licitante en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado con el paquete único objeto de este procedimiento de contratación, entregará a más tardar el día 25 de octubre de 2013, los documentos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidades (DC3) emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social Federal por cada una de las personas que proporcionan el servicio de limpieza. • Hoja de seguridad de cada producto químico utilizado en el proceso de limpieza de conformidad con la NOM-018-STPS-2000 • Estudio de riesgo para determinar el equipo de protección personal que utilizaran los empleados que prestaran los servicios de limpieza de conformidad con la NOM-017-STPS-2008. 	/
M. Listado de materiales y químicos mínimos a utilizar, conforme a lo solicitado en el punto 3.1 de estas bases para el paquete único en que participa, especificando el tipo y marca comercial que entregaran mensualmente por oficina.	/
N. Documento vigente en donde se acredite que cuenta con la certificación de calidad ISO-9001-2008, de conformidad con los requisitos de la norma NMX-CC-9001-IMNC-2008 / ISO 9001-2008, Sistema de gestión de calidad a nombre de la empresa licitante y en alcance a mantenimiento y limpieza en oficinas.	/
O. Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación del paquete único en el que participa, el personal que prestará el servicio contará con un grado mínimo de estudios (primaria), con edad entre los 18 y 55 años y que se presentarán a laborar debidamente aseados y uniformados con el logo de la empresa que permita su debida identificación. Así mismo en esta carta compromiso, el licitante participante deberá manifestar que se obliga también a proporcionar a las áreas administrativas correspondientes a cada una de las Dependencias en donde preste el servicio, los mecanismos de selección de personal que garantice el cumplimiento de este requisito.	/
OBSERVACIONES	SE ACEPTA PARA ANALISIS

m

Handwritten signatures and initials:
 P
 Enay
 J.S.
 X